



## **Tiszazugi LEADER Egyesület**

5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.

Tel: 06-56/560-294;

06-56/560-295

E-mail: [tiszazug.leader@gmail.com](mailto:tiszazug.leader@gmail.com)

Honlap: [www.tiszazugleader.eu](http://www.tiszazugleader.eu)

2013/I.

# **HÍRLEVÉL**

*a Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport területéről*

*A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal*

*19/2013. (I.22.) számú KÖZLEMÉNYE*

*az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről*

*Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához jogcím (a továbbiakban: LEADER) keretében nyújtott támogatás kifizetése igénylésének részletes rendjét határozza meg és a támogatás kifizetése igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó formanyomtatványokat rendszerezíti.*

*Jelen közlemény a fenti jogcímen az alábbi jogcímrendeletek alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről rendelkezik:*

*- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: 122/2009. (IX.17.) FVM rendelet)*

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet (a továbbiakban: 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet)

*A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljes körű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos egyes szabályok az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) módosítása miatt (137/2012. (XII.22.) VM rendelet) megváltoztak ezért elengedhetetlen Vhr. és a támogatási rendelet alapos tanulmányozása a kifizetési kérelem benyújtása előtt.*

#### *A kifizetési kérelem benyújtásának általános feltételei:*

*Kifizetési kérelmet a Vhr. 16. § (4) bekezdése, valamint a Vhr. 16/B. § (1) bekezdés alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek 2013. február 1. és 2013. május 31. között elektronikus úton jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatóak el.*

*Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján egy naptári évben legfeljebb két alkalommal, illetve működési kiadások vonatkozásában a 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet 10. § (2) bekezdés a) pontja és a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontja szerint évente legfeljebb négy alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.*

*Amennyiben az ügyfél a 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet és a 76/2011 (VII. 29.) VM rendelet alapján is kifizetési kérelmet nyújt be, úgy azt csak két önálló kifizetési kérelem formájában teheti meg.*

*Egy kifizetési kérelem-benyújtási időszakban több kérelem is benyújtható, amennyiben:*

*a két kifizetési kérelem benyújtása között legalább három hónap eltelt, vagy a kifizetési kérelmére hozott döntést az MVH közölte az ügyféllel, vagy az ugyanazon időszakban benyújtott kérelmét legkésőbb az újonnan benyújtott kérelme előterjesztésével egyidejűleg visszavonja.*

*A benyújtott kifizetési kérelmek számába beleszámít:*

- *a helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem, az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem.*

*Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani. Amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. január 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg. 2015. január 31. napját követően kifizetési kérelmet még akkor sem nyújthat be, ha egyébként erre a megvalósítási határidejét tekintve lehetősége lenne!*

*Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő. Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. Például a 2013. február 1-jén benyújtott kifizetési kérelem 2013. február 11-ig módosítható. A 2013. március 25. napján benyújtott kifizetési kérelem 2013. április 4. napjáig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2013. május 31-én nyújt be kifizetési kérelmet, akkor – tekintettel arra, hogy az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napja – kizárólag egy aznap elektronikus úton benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való hivatalos tudomásszerzést követően.*

*A postai úton benyújtott kérelmek elutasításra kerülnek. Ugyanakkor az MVH esetleges hiánypótlásra való felszólítás postai úton kerül megküldésre, valamint az annak teljesítésére irányuló hiánypótlás is postai úton teljesítendő.*

*Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közmuvelőszolgálatnak fizetett közmű-rácsatlakozási és -használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított – jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.*

*A Vhr. 31. § (7) bekezdése alapján az utolsó kifizetési kérelem kivételével nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.*

### **A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok:**

*A benyújtás ideje:*

*2013. február 1. - május 31.*

*A kifizetési kérelem benyújtásához Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges. Az Ügyfélkapus regisztráció módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 2. számú mellékletét képező dokumentumban talál.*

*A kifizetési kérelem benyújtásának módjai az alábbiak:*

- 1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél, aki maga nyújtja be elektronikusan a kérelmét.*
- 2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a G946 Meghatalmazás rögzítés menüpont alatt.*

*Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el.*

*Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik velük.*

*Amennyiben a regisztrált adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a G0002 számú nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni az MVH bármely megyei kirendeltségéhez.*

*A G0002-es (Ügyfél regisztráció módosítási adatlap) formanyomtatvány letölthető az alábbi honlapról: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál.*

*Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a kifizetési kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg, doc) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.*

*A kifizetési kérelem csatolandó dokumentumainak körét a mellékletben szereplő Önellenőrzési listák - támogatási kérelem benyújtási körönként - tartalmazzák. Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltsse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is!*

*Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!*

*Kérjük, a kifizetési kérelmet benyújtani kívánó támogatási határozattal rendelkező ügyfeleinket, hogy a fent leírtakat vegyék figyelembe és a kapcsolódó rendeleteket és közleményeket alaposan olvassák el, annak érdekében, hogy támogatási kérelmeik 100%ban kerüljenek elszámolásra.*

*Tiszazugi LEADER Egyesület  
Munkaszervezete*